

## **Annulation avant le début de la formation recyclage ou remise à niveau SSIAP \***

Document remis ce jour, au Cabinet S'Way,

Je soussigné(e).....

demande, au Cabinet S'Way, l'annulation de ma participation à la formation :

*Rayer les mentions inutiles*

de recyclage – de remise à niveau - de SSIAP 1 – de SSIAP2 – de SSIAP3

Par conséquent, je demande l'annulation, de l'action de formation sur mon compte formation et de la prise en charge financière éventuellement, remise par mon OPCO.

De ce fait, les conditions générales d'utilisation du compte formation s'appliquent aux différentes parties en présence.

Fait, le .....

Visa du représentant du Cabinet S'Way

à .....

Signature du stagiaire

## **Arrêt au cours de la formation recyclage ou remise à niveau SSIAP \***

Document remis ce jour, au Cabinet S'Way,

Je soussigné(e).....

demande au Cabinet S'Way, l'arrêt de ma participation à partir de ce jour, à la formation :

*Rayer les mentions inutiles*

de recyclage – de remise à niveau - de SSIAP 1 – de SSIAP2 – de SSIAP3

Par conséquent, les conditions générales d'utilisation du compte formation s'appliquent aux différentes parties en présence.

Fait, le .....

Visa du représentant du Cabinet S'Way

à .....

Signature du stagiaire

### **\* Fiche à adresser :**

Par envoi postale : Cabinet S'Way, 15 rue Roque de Fillol - 92800 PUTEAUX

Par e-mail : [adm@s-way.fr](mailto:adm@s-way.fr)

Au formateur au début de la formation ou au cours de la formation